

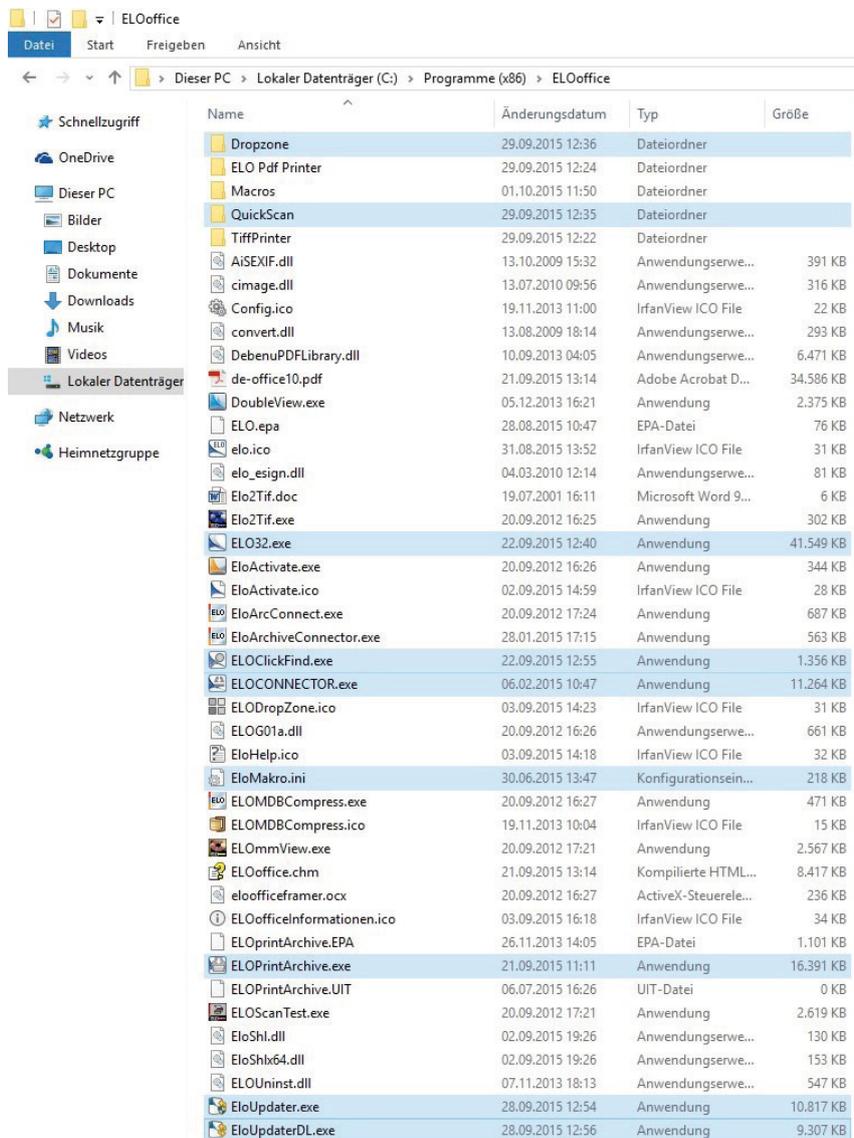


# Manuelles Update -

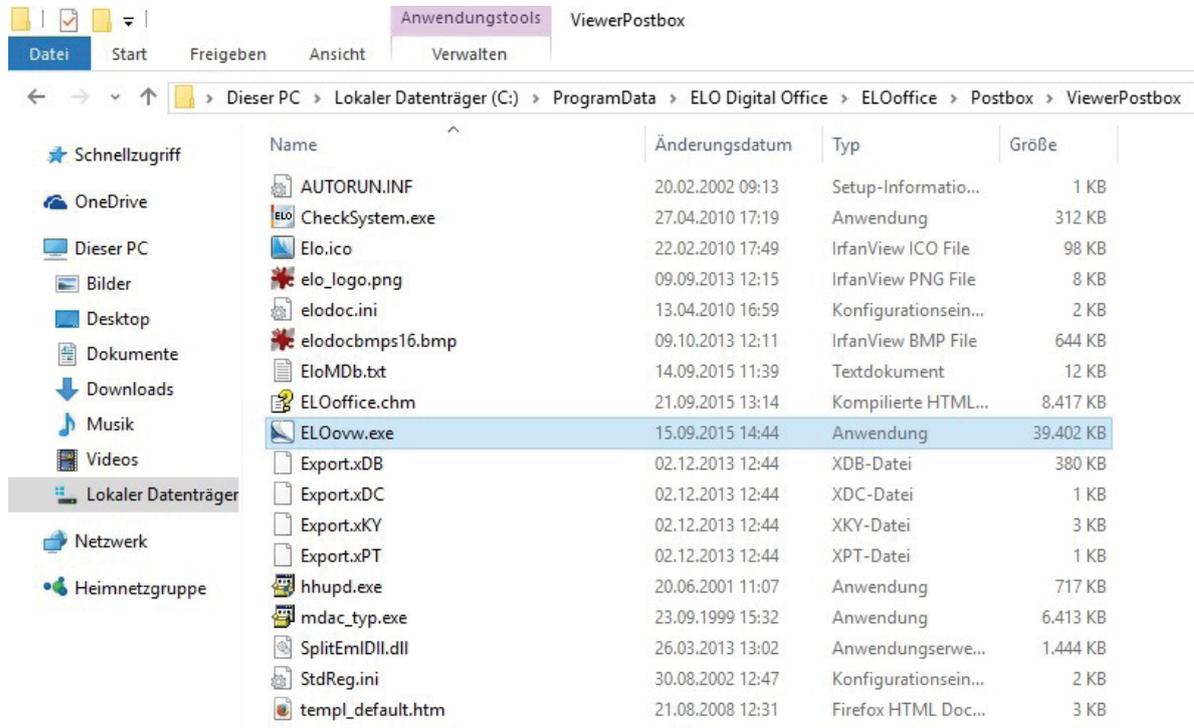
Vorgehen beim manuellen Update auf **ELOoffice 10.5**

**Wie immer gilt: Bitte zuvor eine Sicherung von Archivdata, Postbox und ELO-Installationsverzeichnis [das mit der ELO32.exe drin] samt aller Unterverzeichnisse durchführen!**

- a) Schließen Sie **ELOoffice** und achten Sie darauf, dass keine ELO-Prozesse mehr laufen (Prüfen können Sie das per Windows Task Manager).
- b) Laden Sie sich das **ELOoffice-10.5**-ZIP-File aus dem **ELOoffice 10**-Downloadbereich herunter.
- c) Entpacken Sie dieses File in ein neues, leeres Verzeichnis (z.B. auf dem Desktop).
- d) Kopieren Sie nun die im Screenshot markierten Ordner und Files (nicht das Verzeichnis „Postbox“) in das entsprechende ELO-Installationsverzeichnis auf Ihrem PC. Wenn die Abfrage kommt, ob eine bestehende Datei bzw. in den bestehenden Ordnern Dateien ersetzt/überschrieben werden sollen, so antworten Sie in allen Fällen mit JA.



- e) Kopieren Sie nun die Datei EloOVw.exe aus dem entpackten Verzeichnis „Postbox“ in ihr existierendes Verzeichnis ... \Postbox\ViewerPostbox, wie im Screenshot angezeigt:



Damit wäre das manuelle Update soweit fertig – ob Ihre weiteren Tools wie TIFF- und PDF-Drucker, Makros etc. aktuell sind, müssten Sie nun ggf. noch überprüfen.