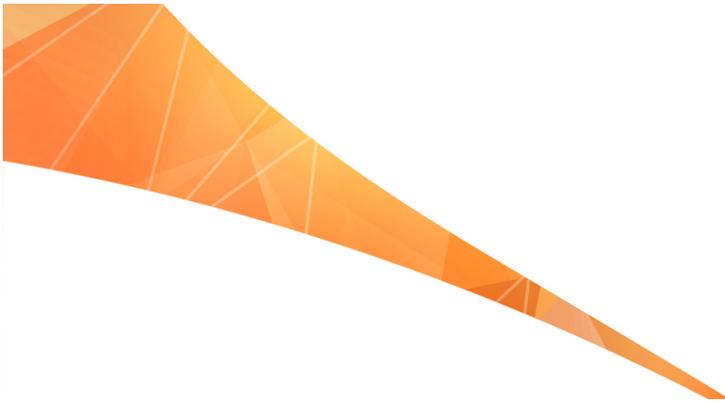


ELO

Software für Dokumentenmanagement und Archivierung



ELO QuickScan (iOS)

Juli 2018

ELO Digital Office GmbH

<http://www.elo.com>

Copyright © 2018 ELO Digital Office GmbH

Alle Rechte vorbehalten

[05.07.2018-13:50 - de - 11.0.1]

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	5
<i>Konventionen</i>	6
Einrichtung und Bedienung	8
<i>Installation der App</i>	9
<i>Einstellungen in ELOoffice</i>	11
<i>Programmoberfläche</i>	13
<i>Konfiguration</i>	16
<i>Scans erstellen</i>	21
<i>Scans hochladen</i>	27
<i>Scans löschen</i>	32
Index	35



Einleitung

Copyright-Hinweise

Das Copyright an diesem Programm gehört der ELO Digital Office GmbH. Das Produkt darf lediglich entsprechend den Lizenzvereinbarungen kopiert und eingesetzt werden.

Es ist rechtswidrig, ganz oder teilweise ELO QuickScan (iOS) zu kopieren, zu reproduzieren oder zu übertragen.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ELO Digital Office GmbH reproduziert, übertragen, übersetzt oder irgendwie sonst vervielfältigt werden. Der Inhalt des Buches begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers.

Warenzeichen

ELO QuickScan (iOS) ist ein eingetragenes Warenzeichen der ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Produktnamen sind urheberrechtlich geschützt und eingetragene Warenzeichen/Markennamen der jeweiligen Inhaber.

Beachten Sie

Wir sind bemüht, Ihnen eine möglichst übereinstimmende Dokumentation zu unseren Produkten zu liefern. Da wir aber ELO QuickScan (iOS) ständig weiterentwickeln und parallel auch mehrere Versionen herstellen, verändern sich Programmzustände sehr schnell. Kleinere Darstellungsfehler im Handbuch sind daher hin und wieder unvermeidbar. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis.

Konventionen

Dieses Handbuch beschreibt zahlreiche Interaktionen, Programm-dialoge, Menüs und Oberflächen. Dafür gelten diese Konventio-nen:

Hinweise

Wichtige Informationen werden in einem grauen Kasten mit Hin-weis-Symbol dargestellt. Es gibt folgende Arten von Hinweisen:



Hinweis: Dies ist eine Zusatzinformation, die Ihnen den Umgang mit ELO vereinfacht.



Beachten Sie: Berücksichtigen Sie diesen Hinweis, um einen rei-bungslosen Programmablauf zu gewährleisten.



Achtung: Berücksichtigen Sie diesen Hinweis unbedingt, sonst kommt es zu erheblichen Beeinträchtigungen im Programmab-lauf.

Kursiv

Die Namen von Menüs, Optionen, Dialogfeldern, Ordnern, Kapi-telhinweisen, Pfaden und Dateiendungen werden *kursiv* darge-stellt.

Beispiel: Klicken Sie auf *ELO > Konfiguration* und wählen Sie die Registerkarte *Mail*.

Tastenkombinationen

Tastenkombinationen werden in GROSSBUCHSTABEN dargestellt. Gleichzeitig gedrückte Tasten werden durch Pluszeichen (+) ge-kennzeichnet.

Beispiel: STRG + C

Fett

Hinweise und **Hervorhebungen** werden im Handbuch durch **Fettdruck** gekennzeichnet. Zudem die Worte **Alternativ**, **Optio-nal** und die Namen von Beispielen.

Courier

Programmiercode, Programmausgaben, Eingaben und Skripte werden in der Schriftart *Courier* dargestellt.

Pfadangaben

Beispiel: MsgBox "Hello world!"

Dieses Handbuch unterscheidet drei Arten von Pfaden:

Navigationspfade: Beschreiben Abfolgen von Schaltflächen und Menüpunkten, durch die Sie sich klicken, um bestimmte Funktionen zu nutzen. Navigationspfade erkennen Sie an den spitzen Klammern (>) und der kursiven Schrift.

Beispiel: Klicken Sie auf *ELO > Konfiguration > Notizen > Randnotizen drucken*.

Ablagepfade: Beschreiben Speicherorte innerhalb des ELO Archivs. Ablagepfade erkennen Sie am Pilcrow-Zeichen (¶).

Beispiel: Speichern Sie das Dokument unter ¶ Ablage ¶ Jahr ¶ Monat.

Dokumenten- und Speicherpfade: Beschreiben Speicherorte von Dateien innerhalb des Betriebssystems. Wir verwenden eine Schreibweise mit Backslashes (\).

Beispiel: Speichern Sie das Dokument unter C:\Eigene Dateien\Ferienplanung.



Einrichtung und Bedienung

Mit der App ELO QuickScan (iOS), nachfolgend ELO QuickScan, erstellen Sie Fotos (Scans) von Dokumenten. Diese Fotos übertragen Sie anschließend als PDF-Datei ins ELO Archiv.



Hinweis: ELO QuickScan ist für die Verwendung mit iPhones optimiert, kann aber auch mit iPads verwendet werden. Alle nachfolgenden Angaben beziehen sich auf den Gebrauch mit iPhones.

Das nachfolgende Kapitel beschreibt, wie Sie die App einrichten und verwenden.

Installation der App

Sie installieren die App ELO QuickScan wie jede andere iOS-App. Die nachfolgenden Anweisungen führen Sie durch den Installationsvorgang.

Um die App ELO QuickScan zu installieren, benötigen Sie die App-Store-App und eine Apple-ID.

Voraussetzung

Die ELO QuickScan App benötigt iOS 10.3 und höher. Sie ist kompatibel mit iPhone, iPad und iPod Touch.

Installation über den App Store

1. Öffnen Sie auf Ihrem iOS-Gerät den App Store.

2. Rufen Sie die Suche auf, indem Sie auf das Lupensymbol in der Leiste am unteren Bildrand tippen.

3. Tippen Sie in das Suchfeld.

Das Suchfeld ist nun aktiv.



Abb. 1: Suchfeld im App Store

4. Geben Sie im Suchfeld `elo quickscan` ein.



Hinweis: Groß- und Kleinschreibung müssen Sie nicht beachten.

Es erscheint eine Liste mit möglichen Treffern.

5. Tippen Sie auf den Vorschlag `ELO QuickScan`.

6. Tippen Sie auf die Schaltfläche *Laden*.



Abb. 2: Schaltfläche 'Installieren'

Die Schaltfläche *Installieren* erscheint.

7. Tippen Sie auf *Installieren*.

Optional: Der Anmeldedialog für den iTunes Store erscheint gegebenenfalls. Geben Sie Ihre Apple-ID und das entsprechenden Passwort ein.

Der Download der App startet. Nach dem Download installiert sich die App selbstständig auf Ihrem iOS-Gerät. Sie können ELO QuickScan nun starten.

Einstellungen in ELOoffice

Damit ELO QuickScan eine Verbindung zum ELO Archiv herstellen kann, müssen Sie in ELOoffice im Dialog *Konfiguration* nachfolgende Einstellungen beachten.



Hinweis: Im Normalfall werden die notwendigen Einstellungen automatisch bei der Installation bzw. beim Update vorgenommen.

ELO QuickScan aktivieren

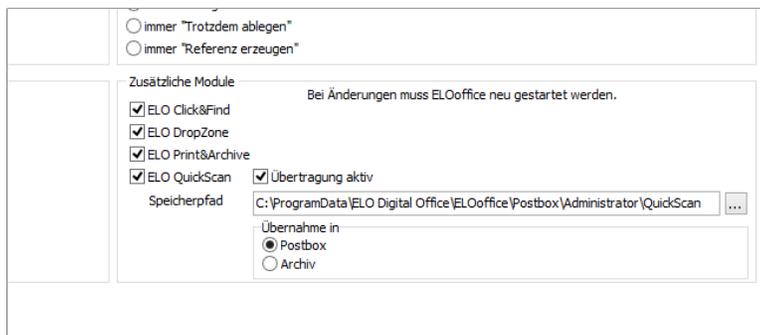


Abb. 3: Dialog 'Konfiguration'; Bereich 'Zusätzliche Module' in ELOoffice

Prüfen Sie zunächst, ob ELO QuickScan aktiviert ist. Öffnen Sie dazu in ELOoffice den Dialog *Konfiguration* (*ELO Menü > Konfiguration > Allgemein*). Die Optionen *ELO QuickScan* und *Übertragung aktiv* müssen aktiviert sein.

Speicherpfad

Unter *Speicherpfad* muss ein Pfad auf dem Computer eingetragen sein. In den hier eingetragenen Ordner werden die hochgeladenen Scans zwischengespeichert, bevor Sie in das ELO Archiv übertragen werden.

Als Speicherpfad ist standardmäßig der ELO Postboxpfad ausgewählt.

Über die Schaltfläche *Durchsuchen* (Schaltfläche mit den drei Punkten) öffnen Sie den Dialog *Ordner suchen*. Dort lässt sich ein alternativer Speicherpfad auswählen.

Übernahme in

Im Bereich *Übernahme in* wählen Sie aus, ob die empfangenen Scans in den Funktionsbereich *Postbox* oder den Funktionsbereich *Archiv* abgelegt werden.



Hinweis: Ist die Option *Archiv* ausgewählt, erscheint für jeden hochgeladenen Scan der Dialog *QuickScan Dokumente ablegen*. Im Dialog *QuickScan Dokumente ablegen* wählen Sie den Ablageort für den jeweiligen Scan aus. Der Scan wird anschließend mit der Verschlagwortungsmaske *Freie Eingabe* abgelegt.

Firewall-Einstellungen

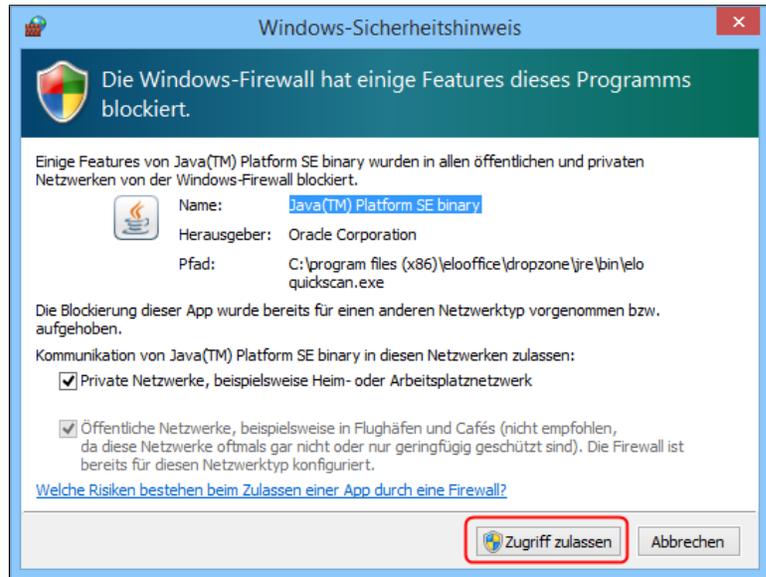


Abb. 4: Windows-Dialog 'Windows-Sicherheitshinweis'



Achtung: Bestätigen Sie den *Windows-Sicherheitshinweis* mit *Zugriff zulassen*. Ansonsten kann ELO QuickScan nicht mit dem Rechner kommunizieren. Prüfen Sie im Problemfall, ob ELO QuickScan von Ihrer Firewall-Software oder dem eingesetzten Antivirenprogramm blockiert wird. Sollten Verbindungsprobleme auftreten, überprüfen Sie, ob die Ports UDP: 5555 und TCP: 5556 geöffnet sind.

Programmoberfläche

In diesem Abschnitt werden die einzelnen Bereiche von ELO QuickScan vorgestellt.

Das App-Menü von ELO QuickScan finden Sie in der untersten Zeile des Startbildschirms.

App-Menü



Abb. 5: Bereich 'App-Menü'

Kamera

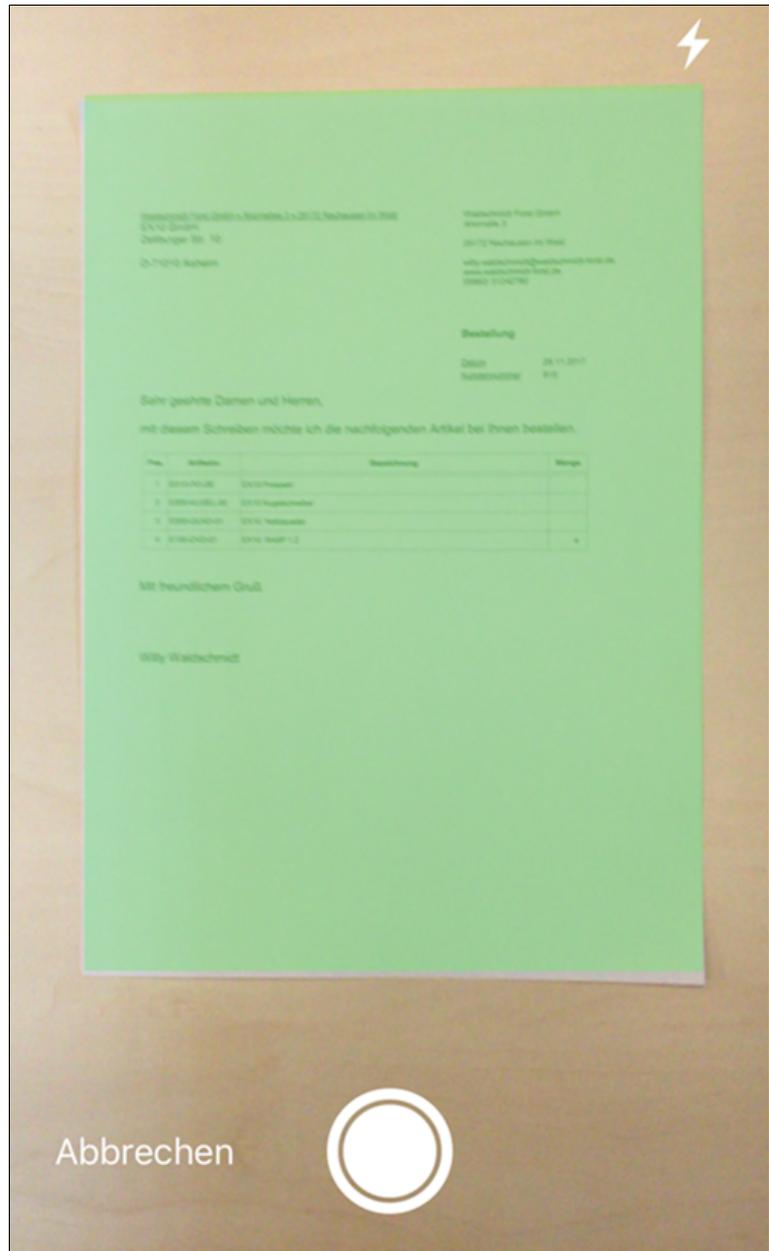


Abb. 6: Bereich 'Kamera mit erfasstem Scan'

Im Bereich *Kamera* erstellen Sie die Scans, die Sie anschließend in das ELO Archiv hochladen können. Nähere Informationen finden Sie im Abschnitt *Scans erstellen*.

Scans

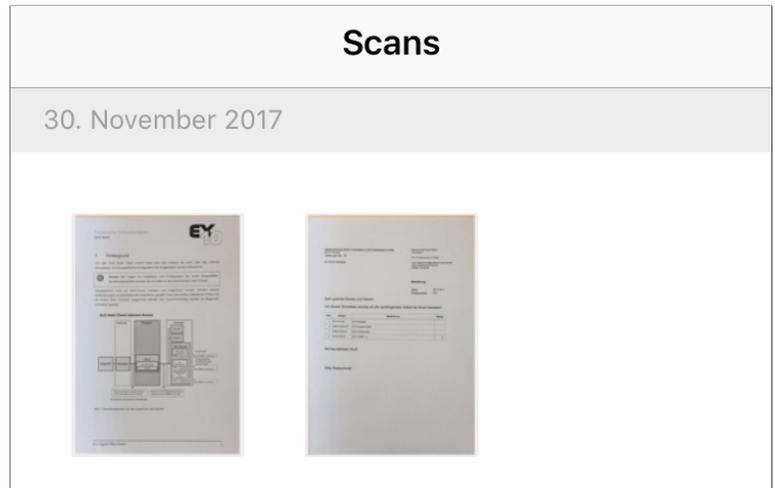


Abb. 7: Bereich 'Scans'

Im Bereich *Scans* finden Sie alle erstellten Scans. Hier können Sie die Scans bearbeiten, an das Zielgerät versenden oder löschen. Nähere Informationen finden Sie im Abschnitt *Scans hochladen*.

Im Bereich *Konfiguration* können Sie Einstellungen am Modul vornehmen. Nähere Informationen finden Sie im Abschnitt *Konfiguration*.

Konfiguration

Nachfolgend erfahren Sie, welche Einstellungen innerhalb der App ELO QuickScan vorgenommen werden können.

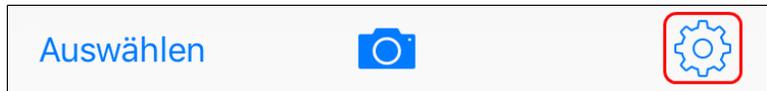


Abb. 8: Bereich 'Konfiguration'

Um ELO QuickScan zu konfigurieren, tippen Sie auf dem Startbildschirm auf das Zahnrad.



Abb. 9: Bereich 'Konfiguration'

Empfänger

Der Bereich *Konfiguration* erscheint. Im Bereich *Konfiguration* gibt es vier Kategorien, die nachfolgend kurz erläutert werden.

In der Kategorie *Empfänger* können Sie das Zielgerät für den Empfang Ihrer gescannten Dateien festlegen. Tippen Sie auf *Kein Empfänger ausgewählt* um das Untermenü *Empfänger* zu öffnen.



Abb. 10: Bereich 'Empfänger'

Im Untermenü *Empfänger* sehen Sie alle verfügbaren Geräte, auf die Sie Dateien hochladen können.

Anhand des blauen Hakens sehen Sie, welches Gerät aktuell als Zielgerät ausgewählt ist.



Beachten Sie: Damit ein Zielgerät zum Hochladen ausgewählt werden kann, muss es sich im selben Netzwerk befinden wie das Apple-Gerät, von dem aus Sie Daten hochladen wollen. Außerdem muss auf dem Zielgerät ELOoffice geöffnet sein. Prüfen Sie zudem, ob ELO QuickScan in ELOoffice aktiviert ist (Siehe Abschnitt *Einstellungen in ELOoffice*).

Empfänger hinzufügen

In ELO QuickScan können Sie einen Empfänger auch manuell hinzufügen.

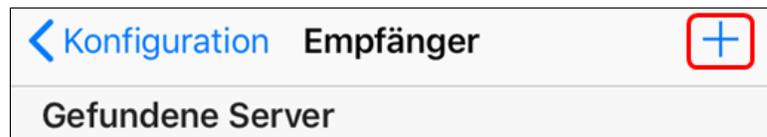


Abb. 11: Bereich 'Empfänger hinzufügen'

1. Tippen Sie hierfür auf die Schaltfläche mit dem Plus-Symbol in der Kopfzeile.

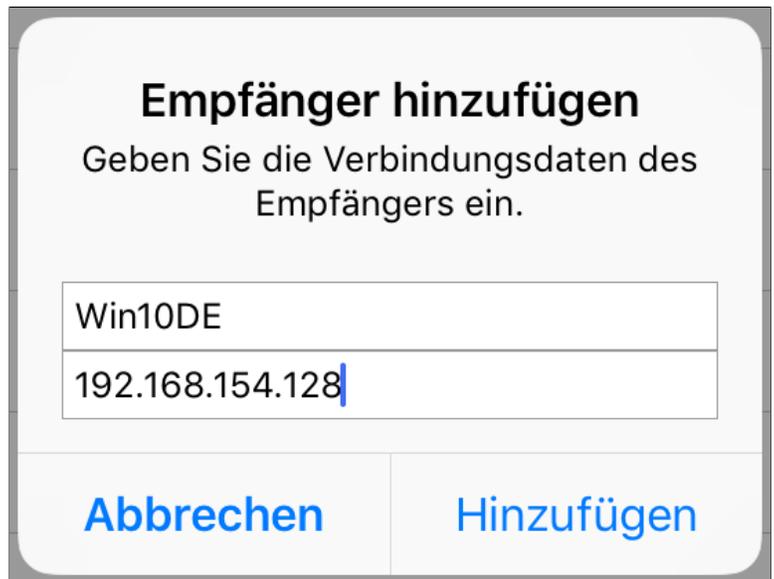


Abb. 12: Dialog 'Empfänger hinzufügen'

Der Dialog *Empfänger hinzufügen* erscheint.

2. Tragen Sie den Namen des Zielgerätes sowie die zugehörige IP-Adresse ein. Anstelle der IP-Adresse kann auch der Host- beziehungsweise der Computernamen angegeben werden.

3. Bestätigen Sie die Eingabe über die Schaltfläche *Hinzufügen*.

Die hinzugefügten Verbindungsdaten des Zielgerätes erscheinen im Untermenü *Empfänger*.

Bildqualität

Mit dieser Einstellung können Sie die Bildqualität der Scans festlegen. Hiermit kann die Dateigröße der einzelnen Scans reguliert werden. Zur Auswahl stehen *Gering*, *Mittel* und *Hoch*.



Abb. 13: Bereich 'Bildqualität'



Die Bildqualität für Scans in ELO QuickScan ist standardmäßig auf *Hoch* gesetzt.

Log

Bei Bedarf gibt ELO QuickScan, im Zuge der Übertragung der gescannten Dokumente an das Zielgerät, eine Log-Datei aus. Aktivieren Sie die Protokollierung über den Schieberegler hinter *Log aktivieren*.

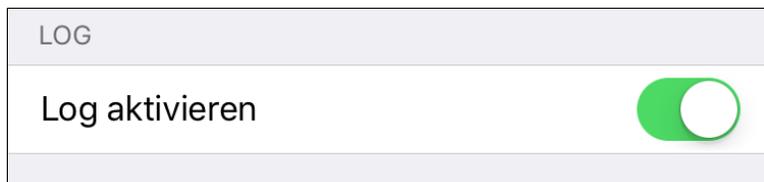


Abb. 14: Funktion 'Log aktivieren'

Scans erstellen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Scans erstellen.



Abb. 15: Bereich 'Kamera auswählen'

1. Tippen Sie im App-Menü auf das Kamera-Symbol.

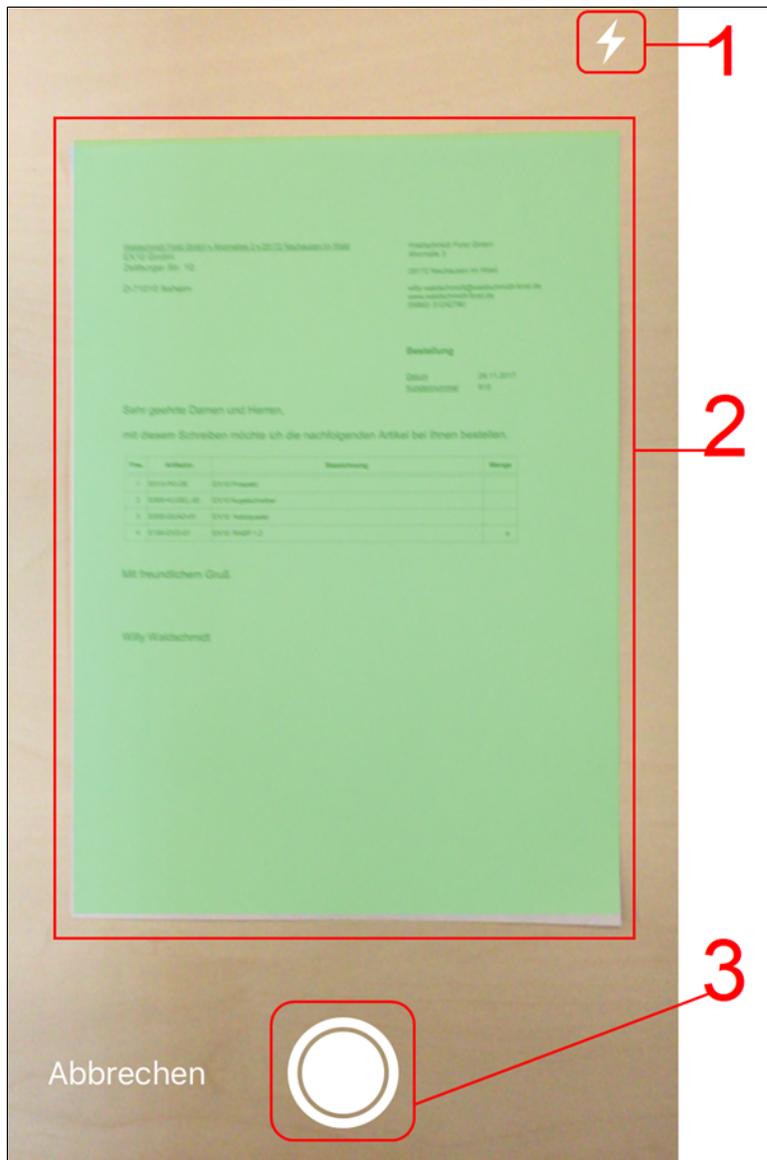


Abb. 16: Bereich 'Kamera'

Kamera

Der Bereich *Kamera* erscheint. Folgende Bedienelemente sind verfügbar:

(1) Blitz: Über die Schaltfläche *Blitz* schalten Sie den Blitz Ihres Gerätes an bzw. aus.

(2) Erfassungsbereich: Was sich innerhalb des Erfassungsbereichs befindet, wird als Scan erfasst und farblich (Grün) gekennzeichnet. Der gewählte Ausschnitt lässt sich nachträglich im Bearbeitungsmodus korrigieren.

(3) Auslöser: Über die Schaltfläche *Auslöser* erstellen Sie einen Scan.

2. Wählen Sie den gewünschten Bildausschnitt aus.

3. Tippen Sie auf den Auslöser.

Die Kamera erfasst das Bild. Der Vorgang kann einige Augenblicke in Anspruch nehmen. Halten Sie das Gerät möglichst ruhig.



Nehmen Sie mehrere Scans direkt nacheinander auf, fasst ELO QuickScan alle Scans als Seiten mit einer fortlaufenden Nummerierung zu einer Datei zusammen.

Vorschaumodus für einen einseitigen Scan

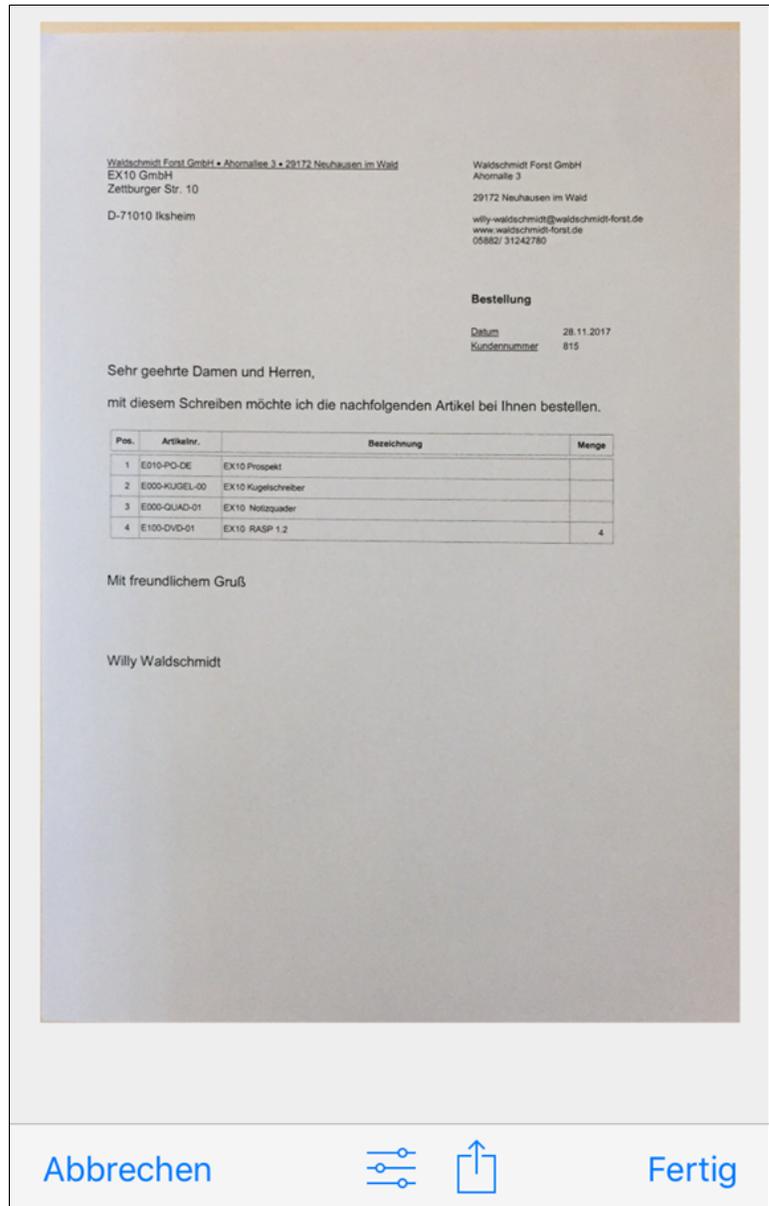


Abb. 17: Bereich 'Vorschaumodus'

Sobald das Bild erfolgreich erfasst wurde, wechselt die App in den Vorschaumodus. Im Vorschaumodus kann der erfasste Ausschnitt nachbearbeitet oder direkt auf das Zielgerät hochgeladen werden.



Bearbeitungsmodus für einen einseitigen Scan

Im Vorschaumodus für einen bereits erfassten Scan stehen zusätzliche Funktionen zur Verfügung. Nähere Informationen finden Sie im Abschnitt *Vorschaumodus bei erfassten Scans*.

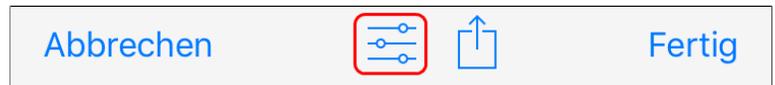


Abb. 18: Bereich 'Bearbeitungsmodus auswählen'

Den Bearbeitungsmodus öffnen Sie über das Schieberegler-Symbol.

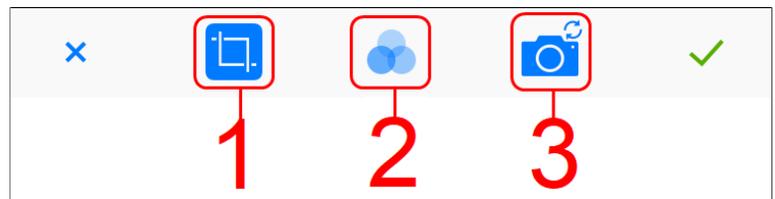


Abb. 19: Bereich 'Bearbeitungsmodus'

Der Bearbeitungsmodus erscheint.

(1) Zuschneiden: ELO QuickScan schneidet das Bild auf den festgelegten Abschnitt zu.

(2) Filter: Hier können Sie verschiedene Filter über das gescannte Dokument legen. Neben der Anzeige im Original, können Sie zwischen den Darstellungsmodi S/W, Raster und Kontrast wählen.

(3) Kamera: Mit dieser Funktion können Sie den bestehenden Scan durch einen neuen ersetzen.



Abb. 20: Bereich 'Häkchen'

Um die vorgenommenen Einstellungen zu speichern, tippen Sie auf das Häkchensymbol.

Der Scan wird gespeichert. ELO QuickScan wechselt in den Bearbeitungsmodus.

Bearbeitungsmodus für einen mehrseitigen Scan

Bei Scans mit mehreren Seiten werden die bestehenden Funktionen im Vorschaumodus um eine zusätzliche Funktion erweitert.



Abb. 21: Bereich 'Bearbeitungsmodus mehrseitiger Scan'

Über das Papierkorb-Symbol haben Sie die Möglichkeit, einzelne Seiten zu löschen. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Scans löschen*.

Scans hochladen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Scans von ELO QuickScan in das ELO Archiv hochladen. In diesem Beispiel verwenden wir ELOoffice als Empfänger auf dem Zielgerät.



Scans können sowohl direkt nach dem Scanvorgang, als auch zu einem späteren Zeitpunkt auf das Zielgerät hochgeladen werden. Die folgenden Schritte zeigen die Vorgehensweise für das Hochladen eines bereits erfassten Scans in ELO QuickScan.



Abb. 22: Schaltfläche 'Auswählen'

1. Tippen Sie im App-Menü auf die Schaltfläche *Auswählen*.
2. Tippen Sie auf den Scan, den Sie an das Zielgerät senden möchten.



Hinweis: Mehrfachauswahl ist möglich.

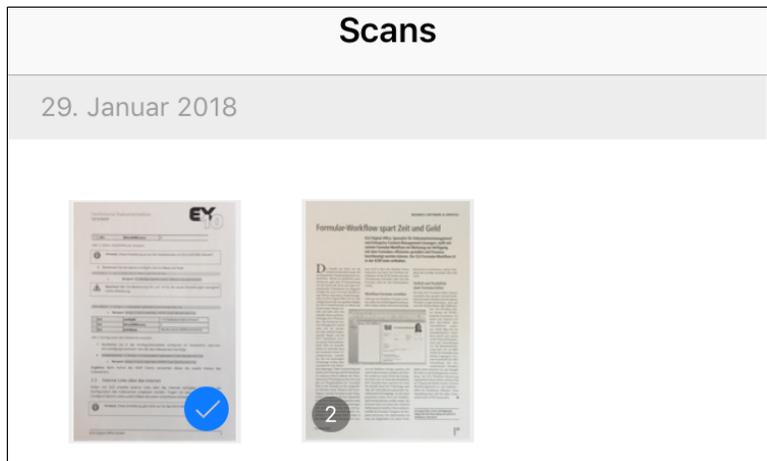


Abb. 23: Markierter Scan im Bereich 'App-Menü'

Der ausgewählte Scan wird mit einem blauen Häkchen markiert.



Abb. 24: Bereich 'Scan hochladen'

3. Tippen Sie auf die Hochladen-Schaltfläche (Quadratsymbol mit Pfeil).

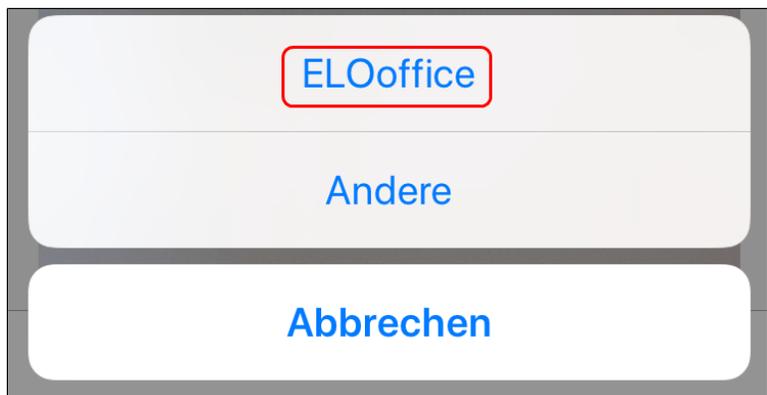


Abb. 25: Bereich 'Senden an'

Vorschaumodus bei erfassten Scans



Ein Auswahldialog erscheint.

4. Tippen Sie im Auswahldialog auf *ELOoffice*.

Aus dem Scan wird eine PDF-Datei erstellt und in das ELO Archiv hochgeladen.

Bei bereits erfassten Scans in ELO QuickScan wird der Vorschaumodus um zusätzliche Funktionen erweitert.

Der Vorschaumodus für bereits erfasste Scans erscheint, wenn Sie im App-Menü den gewünschten Scan antippen. Eine Markierung des Scans über die Schaltfläche *Auswählen* ist hierfür nicht nötig. Eine Mehrfachauswahl entfällt jedoch bei diesem Vorgang.

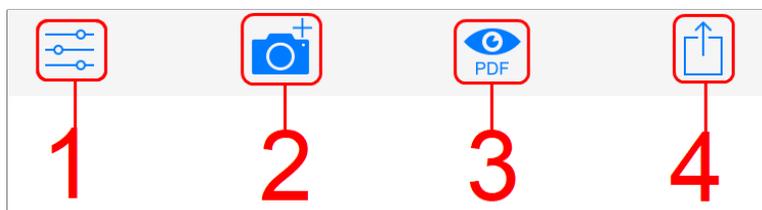


Abb. 26: Bereich 'App-Menü, Ansicht mit ausgewähltem Scan'

(1) Bearbeitungsmodus: Über das Schieberegler-Symbol gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt *Bearbeitungsmodus*.

(2) Scan hinzufügen: Mit dieser Funktion können Sie den bestehenden Scan um weitere Scans ergänzen. Die Erfassung der zusätzlichen Scans erfolgt seitenweise.

(3) PDF-Vorschau: Erzeugt eine PDF-Vorschau des Scans.

(4) Scan hochladen: Über die Hochladen-Schaltfläche (Quadratsymbol mit Pfeil), können Sie den Scan in das ELO Archiv auf dem Zielgerät hochladen.

Hochladen zur Mobile Devices-App

Tippen Sie auf die PDF-Vorschau-Symbol, erscheint eine weitere Hochladen-Schaltfläche (Quadratsymbol mit Kreis) zur Einbindung und Ablage des Scans.



Abb. 27: Auswahlmönü 'Ablage und Einbindung'

Haben Sie auf Ihrem Gerät die App *ELO for Mobile Devices* installiert, erscheint eine ELO Schaltfläche. Sie haben die Möglichkeit, über die Schaltfläche den Scan an ELO for Mobile Devices zu senden und im ELO Archiv abzulegen.



Die ELO for Mobile Devices App muss für diese Option der Ablage auf ihrem mobilen Gerät bereits installiert sein.

Auf dem Zielgerät

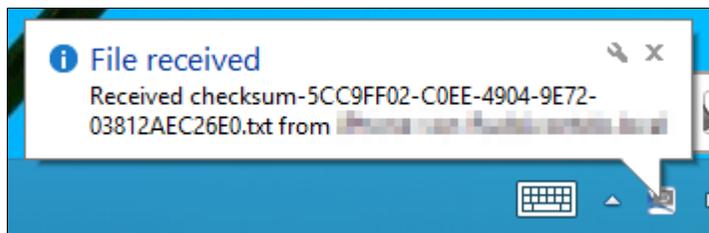


Abb. 28: Benachrichtigung 'File received'

Ist der Hochladevorgang erfolgreich, erscheint auf dem Zielgerät zunächst die Benachrichtigung *File received*.

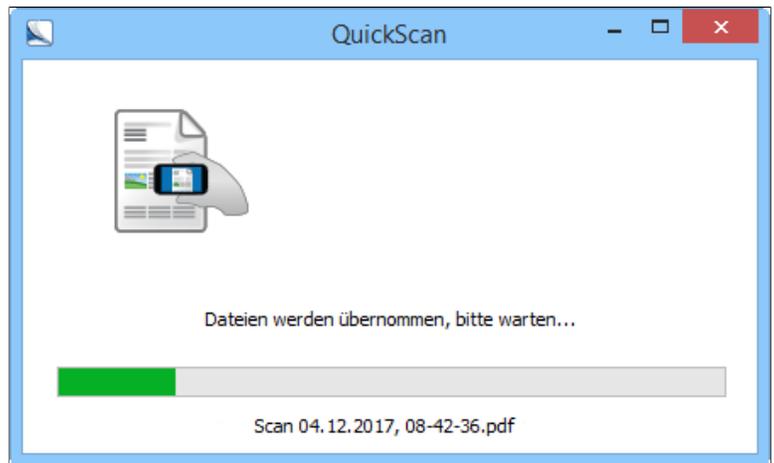


Abb. 29: Dialog 'Übertragung von QuickScan'

Anschließend erscheint der Dialog *QuickScan*. Dort wird angezeigt, wie weit der Hochladevorgang auf dem Zielgerät fortgeschritten ist.



Hinweis: Ist in der *Konfiguration* in ELOoffice die Option *Archiv* ausgewählt, erscheint für jeden hochgeladenen Scan der Dialog *QuickScan Dokumente ablegen*. Im Dialog *QuickScan Dokumente ablegen* wählen Sie den Ablageort für den jeweiligen Scan aus.

Scans löschen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Scans aus ELO QuickScan löschen.

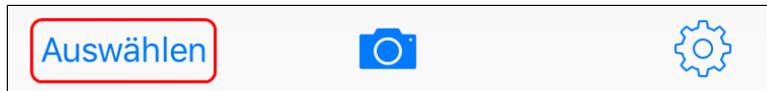


Abb. 30: Bereich 'Scan auswählen'

1. Tippen Sie im App-Menü auf die Schaltfläche *Auswählen*.
2. Tippen Sie auf den Scan, den Sie löschen möchten.



Hinweis: Mehrfachauswahl ist möglich.

Der ausgewählte Scan wird mit einem Häkchen markiert.



Abb. 31: Bereich 'Papierkorb auswählen'

3. Tippen Sie auf die Schaltfläche mit dem Papierkorb-Symbol.

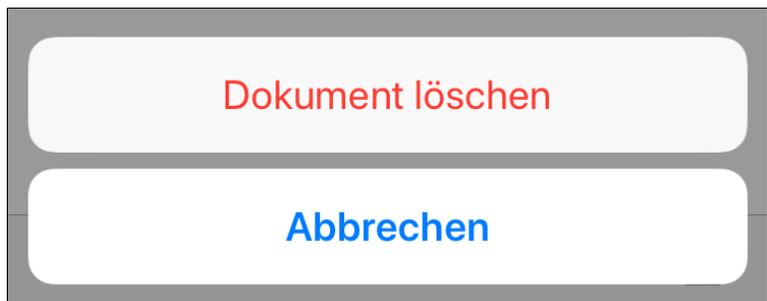


Abb. 32: Dialog 'Dokument löschen'

Ein Auswahldialog erscheint.

4. Bestätigen Sie mit *Dokument löschen*.

Der ausgewählte Scan wird aus ELO QuickScan gelöscht.

Index

- Aktivieren, ELOoffice - 11
- App-Menü - 13
- App Store - 9
- Auslöser - 23
- Bildqualität - 19
- Blitz - 23
- Copyright-Hinweise - 5
- Darstellung - 25
- Einrichtung - 8
- ELOoffice - 29
- ELOoffice, aktivieren - 11
- ELOoffice, Konfiguration - 11
- ELOoffice, Speicherpfad - 11
- Empfänger, auswählen - 18
- Empfänger, hinzufügen - 18
- Erfassungsbereich - 23
- Filter - 25
- Hochladen - 27
- Hochladen, zu ELO for Mobile Devices - 30
- Installation - 9
- Kamera - 15, 25
- Konfiguration - 15
- Konfiguration, ELOoffice - 11
- Konventionen - 6
- Log-Datei - 20
- Löschen - 32
- Mehrseitiger Scan, löschen - 26
- Mehrseitige Scans - 26
- Menü - 13
- Oberfläche - 13
- PDF-Vorschau - 29
- Programmoberfläche - 13
- Scan, erstellen - 21
- Scan, hinzufügen - 29
- Scan, hochladen - 27
- Scan, löschen - 32
- Scans - 15, 26
- Senden an ELOoffice - 29
- Speicherpfad, ELOoffice - 11
- Voraussetzung - 9
- Vorschau - 25
- Warenzeichen - 5
- Zuschneiden - 25